

CHARGÉ DES COLLECTIONS PHOTOGRAPHIQUES ET DES ORIGINAUX

POSTE DE CONSERVATEUR À POURVOIR À LA CONTEMPORAINE – UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE – 01/09/2023

Un poste de chargé des collections photographiques et des originaux est proposé à La contemporaine, spécialisée en histoire contemporaine, qui conserve et met à disposition de la recherche plus de 4,5 millions de documents, dont une collection photographique d'environ un million de tirages (isolés ou albums), négatifs ou autres supports.

“La contemporaine : bibliothèque, archives, musée des mondes contemporains” est un service inter-établissements de coopération documentaire (SICD) rattaché à l'Université Paris Nanterre, à la fois bibliothèque, centre d'archives et musée. Bibliothèque de recherche, active dans les réseaux de recherche (LabEx Les passés dans le présent, bibliothèque délégataire du réseau CollEx-Persée dans la thématique Mondes contemporains), elle est reconnue nationalement et internationalement pour ses fonds (monographies, périodiques, archives privées écrites et orales, affiches, photographies, dessins, peintures, objets) couvrant l'histoire des XXe et XXIes siècles.

Ouvert depuis l'automne 2021 sur le campus de l'Université Paris Nanterre, le nouvel équipement de 6500m² offre désormais un seul lieu de consultation pour l'ensemble des collections et est doté d'espaces de médiation (salles de formation) et de salles d'expositions (permanente et temporaires). Il renforce les liens avec l'Université (formation et recherche) et l'ouverture sur le territoire.

Depuis plusieurs années, La contemporaine est engagée dans une politique de valorisation de ses collections photographiques et iconographiques (en lien avec les programmes de recherche et de formation) ainsi que de collecte, consultation et conservation d'archives de photographes. Ces collections souvent peu visibles ont fait l'objet d'un important travail de signalement rétrospectif qui se poursuit et doit se poursuivre dans un travail visant à les rendre plus visibles notamment via les réseaux sociaux. La contemporaine réfléchit également à la collecte d'archives nativement dématérialisées.

La dynamique créée par le réseau national CollEx-Persée, et notamment la réflexion autour des archives grises de la recherche, favorise cet investissement plus soutenu en favorisant la coordination du travail sur les différents supports conservés et les échanges avec les autres établissements (cartographie des collections).

Le département du musée comprend un responsable, son adjoint, trois chargés de collections, une gestionnaire de collections et deux

WWW.LACONTEMPORAINE.FR



magasiniers, sans compter plusieurs contrats temporaires pouvant intervenir sur des chantiers spécifiques, notamment sur le signalement de collections prioritaires. Les collections photographiques, d'affiches et d'originaux représentent près d'1,5 million de documents. Outre des achats limités, les nouvelles entrées proviennent en majorité de dons de photographes ou de particuliers.

Avec le responsable du département et les deux autres chargés de collections, le chargé des collections photographiques et des originaux participe aux réunions concernant le projet documentaire, les métadonnées et les services proposés au public.

Missions

Sous l'autorité du responsable du département et dans le cadre de la politique documentaire de l'établissement (guerres et conflits internationaux, migrations, droits de l'homme, génocides, mouvements militants et engagés), le chargé des collections photographiques et des originaux constitue, enrichit, valorise et veille à la conservation des collections photographiques (tirages, négatifs, diapositifs, planches-contacts, plaques de verre, etc.) et d'originaux de la Contemporaine. en lien avec l'histoire des XXe et XXIes siècles (relations internationales, histoire sociale de la France principalement).

Activités principales

Il constitue et enrichit les collections photographiques de la Contemporaine.

Il assure une mission de prospection générale (relations avec le milieu photographique, galeries, événements, etc.).

Il propose des sélections au responsable du département afin de définir des priorités pour le budget annuel d'acquisition.

Il examine des propositions de dons. Il assure en particulier la gestion de gros dons en cours de traitement ou d'intégration concernant les archives de photographes ou photoreporters (tri, reclassement, reconditionnement).

En lien avec la gestionnaire de collections, il coordonne le signalement rétrospectif et courant des acquisitions (cotation et signalement dans CALAMES).

Avec le responsable du département et la gestionnaire de collections, il définit le programme de numérisation dans le cadre du marché (négatifs et tirages) et constitue les lots annuels à envoyer (fichiers de nommage).

Il participe à la définition des orientations de la politique de l'établissement en matière de conservation, de reproduction et de sauvegarde des collections.

Assumant la fonction d'expert scientifique pour l'établissement, il valorise les collections dont il a la charge en interne (formations, blogs, site intranet/extranet) ou en externe (présentations thématiques, visites, participation à projets éditoriaux, réseaux sociaux, etc.).

Il contribue notamment à la formation des étudiants, des usagers ou des chercheurs concernant les collections photographiques, ou pour des présentations plus générales du service. Il assure la formation continue sur ses collections (constitution, cotation et signalement, traitements).

Il assure les réponses aux demandes ou questions provenant des usagers (renseignement, reproductions, droits) dans son domaine d'intervention.

Il participe le cas échéant à l'examen des projets scientifiques nationaux et internationaux auxquels participe l'établissement.

Il fournit une expertise scientifique pour le montage d'une exposition et peut assurer une fonction de commissariat le cas échéant.

Il collabore avec la régie des prêts pour l'examen des demandes de prêts extérieurs (expositions).

Il participe au service public sur place (accueil, salle de lecture) et veille au respect du règlement et des dispositions relatives aux salles de lecture. Il assure des plages de service public le samedi, quatre à cinq fois par an.

Dans le cadre du départ à moyen terme du contractuelA chargé des collections d'originaux (peintures, dessins et objets), il collabore avec ce dernier afin de se familiariser avec ces collections particulières et contribuer aux actions de signalement et valorisation concernant ces collections.

Il contribue aux chantiers de signalement détaillé sur les collections d'originaux : inventaire d'ensembles signalés sommairement, création et complément de notices Calames, établissement d'un plan de

valorisation important à réaliser en vue d'une meilleure visibilité, notamment en ligne et via le biais d'interventions. Il assure un soutien ponctuel pour le travail de reclassement et de signalement.

Compétences et qualités requises

Connaissances appréciées en histoire contemporaine et en histoire de la photographie.

Connaissance de l'EAD ou expérience dans CALAMES appréciées.

Hiérarchiser des projets d'acquisition, de prospection, de conservation en fonction d'une politique.

Estimer l'intérêt documentaire, scientifique ou historique ainsi que la valeur et l'état d'un document.

Identifier et utiliser les sources d'informations bibliographiques utiles quel qu'en soit le support.

Vérifier la fiabilité et la validité des sources d'information.

Utiliser les outils bureautiques standards.

Utiliser les applications informatiques propres à sa spécialité.

Communiquer en s'adaptant aux différents types d'interlocuteurs internes ou externes (fournisseurs, éditeurs, lecteurs, prestataires).

Communiquer, expliquer le cas échéant dans une langue étrangère.

Transmettre des savoirs et des savoir-faire.

Concevoir et rédiger un document.

Organiser son travail en fonction des contraintes, des délais, des objectifs et des flux.

Conditions d'emploi :

temps de travail hebdomadaire : 35h.

rémunération : statutaire (poste de conservateur).

lieu principal : Nanterre, campus de l'Université Paris Nanterre.

Contacts :

Xavier Sené, directeur : 01-40-97-79-03, xavier.sene@lacontemporaine.fr;

Julien Gueslin, responsable du département du musée : 01-40-97-79-34,

julien.gueslin@lacontemporaine.fr.